



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi dell'Enogastronomia - Ospitalità Alberghiera –
Servizi Commerciali
“G. De Carolis”**

Via S. Paolo Inter Vineas 1, 06049 Spoleto (PG)

Tel. 0743222788 Mail: pgrh01000r@ISTRUZIONE.it - PEC: pgrh01000r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 84001860547 - C.M.: PGRH01000R - C.U.U.: UFXYO

Circ. Nr. 11

Spoletto, 6 settembre 2024

agli Studenti e alle Studentesse
ai Genitori/Tutori
al Personale Docente, Educativo e ATA

Oggetto: Disposizioni regolamentari Studenti/Studentesse

Con riferimento al vigente Regolamento d'Istituto nonché alle indicazioni di fonti normative e pattizie relative alla Scuola, si richiamano, di seguito, talune norme comportamentali essenziali al cui rispetto gli Studenti sono tenuti:

- 1) Stanti le responsabilità civili, penali, oltre che specificamente disciplinari, connesse alla vigilanza e alla sicurezza, tutto il Personale e, in particolare, i Docenti, il Personale Educativo, i Collaboratori Scolastici, sono investiti di specifiche responsabilità in ordine alla sorveglianza degli Alunni; **questi ultimi sono tenuti a seguire le indicazioni, gli inviti e le prescrizioni di Docenti, Personale Educativo e Personale ATA;**
- 2) Gli Studenti sono tenuti ad entrare in classe 5' prima dell'inizio delle lezioni: 8.15 sede centrale, 8.05 sede spagna; per motivi di ordine e sicurezza, si chiede di non creare assembramenti lungo le vie di accesso all'Istituto, nei cortili, lungo le scale, negli spazi comuni, nelle aule;
- 3) Al termine delle lezioni giornaliere gli Studenti saranno accompagnati fino all'uscita dall'Istituto dai Docenti dell'ultima ora, che dovranno vigilare su deflusso e uscita degli Studenti;
- 4) Durante l'intervallo, la vigilanza, negli spazi interni ed esterni dell'Istituto, sarà assicurata dai Docenti dell'ora immediatamente precedente l'intervallo; la ricreazione si svolgerà – per tutta la classe - negli spazi esterni, tranne nel caso di condizioni meteorologiche avverse; gli Studenti sono tenuti a vivere il momento della ricreazione nel massimo senso di responsabilità e a seguire attentamente le indicazioni, gli inviti e le prescrizioni di Docenti e Personale ATA;

5) In caso di spostamento delle classi tra aule, laboratori, Palestra, o nel caso di uscite sul territorio, gli Studenti saranno sempre accompagnati da almeno 1 Docente. In proposito, si ricordano le responsabilità civili e penali, oltre che strettamente disciplinari, connesse al dovere di vigilanza dei Docenti e, reciprocamente, il dovere degli Studenti di attenersi alle disposizioni impartite dai Docenti;

6) Le uscite sul territorio, le visite didattiche, i viaggi d'istruzione, laddove saranno organizzate, le attività progettuali pomeridiane, gli stages, i PCTO, le mobilità Erasmus+ e tutto quanto organizzato dalla scuola, costituiscono attività didattica a tutti gli effetti, per la quale valgono tutte le disposizioni regolamentari;

7) Per garantire un ordinato e proficuo svolgimento delle attività didattiche, durante le ore di lezione è consentita l'uscita dalla classe di un solo Studente alla volta, per motivi importanti, previo permesso del Docente; è vietata l'uscita dalla classe in più di una persona; è vietata l'uscita dalla classe o dall'Istituto senza permesso; e vietata l'uscita dall'aula nel cambio di ora;

8) Si ricorda agli Studenti che, durante le assemblee di classe, i Docenti sono tenuti a non abbandonare l'aula, essendo loro demandata la sorveglianza degli alunni anche in questa circostanza; in casi eccezionali possono rimanere fuori della porta dell'aula, che comunque, per ragioni di opportunità, dovrà rimanere aperta;

9) FREQUENZA SCOLASTICA; ASSENZE

La frequenza è obbligatoria. Ogni assenza/ritardo deve essere giustificata, entro il giorno successivo, sull'apposito libretto personale digitale raggiungibile tramite Registro Elettronico, con apposita password, dai genitori o da chi esercita la potestà, se l'alunno è minorenne, dall'alunno stesso, qualora maggiorenne.

Se un alunno fa registrare un notevole numero di assenze e/o ritardi i genitori ne saranno informati, anche in caso di maggiore età degli alunni.

Le assenze andranno tempestivamente giustificate tramite il "libretto digitale", utilizzabile dai Genitori con pw del Registro Elettronico (v. sotto).

10) INGRESSI IN RITARDO, USCITE ANTICIPATE: CONCESSIONE e GIUSTIFICAZIONI

Il **ritardo entro 10'** è segnalato a Registro come "ritardo breve" ed è il Docente che ammette in classe.

In caso di **ritardo oltre 10'**, lo Studente deve passare in Vicepresidenza per l'ammissione, ed entrerà alla II ora; tale ritardo dovrà essere giustificato al massimo entro il giorno successivo.

Dopo il pernottamento in convitto la assenza o il ritardo sarà giustificato esclusivamente dagli Educatori in servizio; viceversa l'assenza o il ritardo prima del pernottamento in convitto, provenendo lo Studente da casa, saranno giustificati dalla Famiglia tramite libretto elettronico.

Le **richieste permanenti di ingresso posticipato ed uscita anticipata**, valide per tutto l'anno scolastico, potranno essere accolte solo se necessitate dalla reale assenza di mezzi di trasporto pubblici in orari congrui; le richieste andranno presentate tramite Registro Elettronico, ALLEGANDO COPIA DEGLI ORARI dei MEZZI PUBBLICI UTILIZZATI entro il 30 settembre.

Le richieste di **uscita anticipata**, salvo imprevedibile emergenza, **vanno inviate il giorno precedente, entro le ore 12,00, in vicepresidenza (vicepresidenza@alberghierospoleto.it; succursale@alberghierospoleto.it)**; debbono comunque essere approvate dal Dirigente

Scolastico o da suo delegato. Se l'Alunno è minorenne, la **richiesta deve essere accompagnata da una fotocopia del documento di identità del genitore firmatario**; per gli **Alunni del Convitto, i Genitori inviano la mail esclusivamente a convitto@alberghierospoleto.it sempre entro le ore 12 del giorno precedente**; le uscite anticipate sono possibili, in qualsiasi momento, in presenza del genitore che preleva il figlio.

In ogni **caso di malessere**, lo Studente potrà uscire solo se accompagnato dal Genitore.

Il Docente, se riscontra irregolarità, dovrà astenersi dalla giustificazione per incaricare il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

11) Infortuni

Si invitano gli Studenti a segnalare tempestivamente eventuali casi di infortunio occorsi a scuola o durante attività didattiche.

12) Disposizioni anti-fumo

Nell'Istituto è rigorosamente vietato fumare, sia negli spazi interni che nelle pertinenze dell'Istituto. Eventuali trasgressioni saranno sanzionate a norma di Legge e secondo le disposizioni del Regolamento d'Istituto;

13) Uso del cellulare

Durante le lezioni, è vietato l'uso del cellulare o di altri dispositivi atti a fotografare, filmare, registrare, che non sia espressamente previsto dal Docente per lo svolgimento dell'attività didattica; nell'Istituto, anche fuori dell'orario delle lezioni, è sempre vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo atti alla ripresa audio e video, a meno che non sia previsto da esigenze didattiche espressamente dichiarate, fermo restando il rispetto delle norme relative al rispetto della privacy;

14) Sanzione atti di vandalismo

Atti di vandalismo o comunque di mancato rispetto delle strutture e degli arredi, oltre ad essere sottoposti alle Leggi vigenti, sono sanzionate nei termini previsti dal Regolamento d'Istituto;

15) Obbligo della divisa

Si ricorda agli Alunni l'obbligo della divisa nelle ore di laboratorio e per le lezioni di Scienze Motorie. **Gli Studenti che ne saranno sprovvisti dovranno rimanere nello spazio antistante la Vicepresidenza/Presidenza, senza prendere parte all'attività e saranno soggetti ad ammonizione che potrà concorrere alla valutazione finale della disciplina e della condotta.**

Per più precise disposizioni, si ricorda la lettura integrale degli specifici Regolamenti emanati dall'Istituto in materia, disponibili sul sito, e quanto previsto dalle disposizioni HACCP.

Si ricorda a tutti gli Studenti e a tutte le Studentesse che il rispetto delle presenti disposizioni è parte integrante del percorso di istruzione e formazione relativo allo sviluppo del PECUP (Profilo Educativo Culturale e Professionale) specifico del nostro Istituto.

16) Altre disposizioni

Uso dell'ascensore

L'uso dell'ascensore è proibito agli Studenti, fatte salve le eccezioni che saranno autorizzate, per motivi particolari e fondati, dal Dirigente o dai membri dell'ufficio di vicepresidenza e per gli Studenti di Sala, Cucina, Accoglienza turistica nello svolgimento del servizio di loro competenza.

Circolazione nei cortili

L'accesso e la circolazione con motoveicoli, all'interno del cortile della sede centrale di San Paolo, è consentita esclusivamente al Personale della scuola secondo gli orari previsti, ai Genitori di alunni disabili, ai fornitori, ai mezzi di soccorso e agli operatori incaricati della manutenzione degli edifici scolastici.

Per l'accesso e il transito nel cortile della sede succursale Spagna gli Studenti ed il Personale sono tenuti al rispetto del regolamento dell'Istituto Tecnico "Spagna";

Modalità acquisto merende

All'inizio della prima ora di lezione ogni classe compilerà la lista delle merende; un rappresentante degli Alunni raccoglierà i soldi per l'acquisto delle merende.

Poco prima della ricreazione, un Alunno per classe potrà scendere al piano terra per ritirare la busta con quanto richiesto alla ditta fornitrice.

Non sono consentite uscite individuali per l'acquisto della merenda

Altre disposizioni per sede Spagna

Si ricorda agli Alunni che è severamente vietato transitare attraverso lo scalone centrale dello Spagna sia in ingresso che in uscita; l'acquisto delle merende potrà avvenire esclusivamente presso il rivenditore convenzionato, pertanto è rigorosamente vietato recarsi al bar dell'Istituto Spagna: i trasgressori saranno passibili di sanzione disciplinare.

17) Ulteriori indicazioni generali di sicurezza, salute, prevenzione

È appena il caso di ricordare di ricordare l'invito a mantenere opportuni comportamenti ispirati al buon senso, salute, sicurezza e prevenzione quali ad esempio:

1. Mantenere costantemente un'adeguata pulizia delle mani, anche utilizzando il gel disinfettante messo a disposizione dalla scuola;
2. Tossire e starnutire riparandosi nella piega del gomito o comunque con i propri indumenti;
3. Ogni volta che si usa il fazzoletto, gettarlo nel cestino;
4. Scambiarsi bottigliette, lattine, alimenti e similari, scambiarsi oggetti personali se non adeguatamente igienizzati (ad es. componenti delle divise);
5. Evitare assembramenti.

Si ribadisce che le precedenti disposizioni non esauriscono le indicazioni previste dal Regolamento d'Istituto e di disciplina, a cui espressamente si rimanda, o le regole dettate dall'HACCP.

ULTERIORI COMUNICAZIONI:

I documenti ufficiali dell'Istituto quali: PTOF, Regolamento d'Istituto, criteri per la validità anno scolastico, criteri di ammissione alla classe successiva, per il riconoscimento del credito formativo, modalità di comunicazione Scuola-Famiglia sono pubblicati sul sito web dell'Istituto; i suddetti criteri sono altresì trasmessi con circolare su Registro Elettronico.

SI RICORDA AI GENITORI DI ATTIVARE LE CREDENZIALI RICEVUTE VIA MAIL PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONALITA' del REGISTRO ELETTRONICO, che costituisce lo strumento primario di comunicazione Scuola-Famiglia. SI INVITANO STUDENTI e GENITORI A CONSULTARE FREQUENTEMENTE IL REGISTRO ELETTRONICO e il SITO dell'Istituto per ogni aspetto specificamente didattico e per tenersi aggiornati sulle comunicazioni dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Galassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

.....