



Istituto Professionale di Stato  
Enogastronomia - Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali  
"Giancarlo De Carolis" SPOLETO

Prot. Nr. v. segnature

Spoleto, 2 settembre 2024

**INDIRIZZI per le ATTIVITA' della SCUOLA e SCELTE di GESTIONE e di AMMINISTRAZIONE  
emanate dal DIRIGENTE SCOLASTICO  
ai sensi del c. 14 dell'art. 1 della L. 107/2015  
Triennio 2025-2028**

- Vista la L. 107/2015, e, in particolare, il c. 14 dell'art. 1;
- Visto il D. Lgs. 61/2017;
- Visto il DI 24 maggio 2018 nr. 92;
- Considerati gli Atti normativi e regolamentari che hanno dato attuazione al PNRR (Reg. (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021);
- Visto il DM 241/2023 che trasmette le "Linee guida per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione per la filiera tecnica e professionale in attuazione dell'art. 27, comma 3, del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144, convertito con modificazioni dalla legge 17 novembre 2022, n. 175"
- Considerate, nello specifico ambito scolastico:
  - il curricolo, nella specifica declinazione dell'Istituto;
  - la storia dell'Istituto nelle sue diverse articolazioni e identità e, specificamente, considerata la storia della progettualità sviluppata, nel tempo, dall'Istituto;
  - i risultati emergenti dal RAV relativamente a Esiti e Processi;
  - i punti di forza e le criticità emerse ad esito della redazione del RAV;
  - le priorità e i traguardi individuati a conclusione del processo di Autovalutazione in un'ottica di realizzazione triennale, così come definiti nel Piano di Miglioramento inserito nel PTOF;
  - gli obiettivi di processo definiti a conclusione del processo di Autovalutazione, intesi quale concreta e immediata declinazione delle priorità di scala triennale, così come definiti nel Piano di Miglioramento;
  - le recenti progettualità e gli investimenti di fonte ministeriali articolati su diverse linee di intervento educativo-didattico;
  - le risorse interne dell'Istituto, intese quali risorse umane (Personale Docente, Personale educativo, Personale ATA) e risorse economiche e materiali;
  - le caratteristiche della popolazione studentesca e del contesto familiare di riferimento;
  - il contesto territoriale nonché le risorse esterne alle quali l'Istituto fa riferimento;
- Valutato come necessario da una parte il mantenimento e potenziamento delle positività sviluppate dall'Istituto e, dall'altro, il progressivo superamento delle criticità sopra accennate;
- Considerato concretamente perseguibile l'obiettivo di rafforzare e implementare la posizione e il ruolo dell'Istituto quale punto di riferimento del territorio sia a livello educativo che a livello culturale e sociale;

## Il Dirigente Scolastico

definisce i seguenti indirizzi per le attività della scuola e scelte di gestione e di amministrazione per il Triennio 2025-2028 e li trasmette agli Organi Collegiali incaricati della redazione e delibera del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

### MACRO OBIETTIVI educativi, culturali e sociali

- Raccogliere, mantenere e proiettare nel futuro, rinnovandola, la grande tradizione professionale, culturale, didattica e pedagogica dell'Istituto Alberghiero "De Carolis" di Spoleto, che si traduce nella:
  - capacità di formare futuri professionisti in grado di distinguersi tra gli altri, ricercati e capaci di inserirsi, rapidamente e ad alto livello, nei settori di elezione, consapevoli che le specifiche competenze possedute trovano alimento in una preparazione culturale e professionale ampia e solida, capace di rinnovarsi e di confrontarsi con la complessità della contemporaneità;
  - capacità di accogliere e valorizzare le peculiarità individuali, in tutte le dimensioni della persona (cognitiva, affettiva, relazionale, sociale), riservando un'attenzione autentica alle possibilità di sviluppo del progetto di vita dello Studente e mirando ad offrire una preparazione di base capace di diventare leva strategica di capacità progettuali soddisfacenti e creative anche per migliori prospettive di occupabilità;
  - capacità di dialogare con il territorio promuovendone le eccellenze e le tradizioni;
  - capacità di farsi ambasciatore, a livello internazionale, del "made in Italy";
- Mantenere e rafforzare il clima e lo stile educativo e relazionale tipico dell'Istituto, basato sull'accoglienza, la disponibilità e solidarietà, il rispetto reciproco;
- Formare Studenti e Studentesse culturalmente e professionalmente **solidi**, in grado di dare forma e di affermare un progetto di vita positivo, costruttivo, soddisfacente, creativo, capace di far emergere e alimentare le potenzialità individuali in una dimensione di relazione con l'altro, di socialità e di civiltà, in una prospettiva locale, internazionale e globale;
- Mantenere la natura di scuola che è punto di riferimento per le Famiglie con l'obiettivo di sostenere, accompagnare e potenziare i processi di crescita delle giovani generazioni;
- Mantenere la natura di scuola che è, per i Docenti e per il Personale tutto, luogo di elaborazione culturale, professionale, educativa e didattica;
- Affermare la presenza dell'IPSEOASC "De Carolis" nel dibattito educativo, culturale e specificamente professionale a livello regionale, nazionale ed europeo;
- Valorizzare la realtà del Convitto nelle sue potenzialità educative, di accompagnamento e supporto ai processi di crescita, formazione, educazione e istruzione dei Convittori e delle Convittrici.

## **ATTIVITA' della SCUOLA**

### **Aspetti educativi generali**

- Mantenere e alimentare la qualità dei processi formativi mediante il ricorso a tutti gli strumenti messi a disposizione dalle norme relative alla Riforma dell'Istruzione Professionale e, in generale, dall'autonomia scolastica, dagli interventi strutturali di PON, PNRR e PNSD, con particolare attenzione all'innovazione delle metodologie, alla formazione e all'aggiornamento del Personale, alla disponibilità di strumentazioni, attrezzature e tecnologie, realizzando l'obiettivo di fare dell'Istituto, come da fondamento normativo, una "Scuola territoriale dell'innovazione";
- Riservare una specifica e sistematica attenzione al benessere degli Studenti/Studentesse quale premessa di ogni attività e percorso educativo-didattico;
- Focalizzare l'attenzione e rendere più esplicito il livello di personalizzazione dei processi e dei percorsi di insegnamento/apprendimento;
- Focalizzare l'attenzione sulla strutturazione di interventi educativo-didattici mirati alla costruzione di rapporti interpersonali e sociali positivi;
- Migliorare costantemente la qualità del servizio offerto dal Convitto, inteso nella globalità delle sue dimensioni (logistica ed educativa), assicurando a Convittori e Convittrici uno spazio di vita, di studio, di formazione, di crescita culturale significativa, in stretta correlazione con le attività prettamente scolastiche;

### **OBIETTIVI relativi agli ESITI SCOLASTICI**

- Attuare il Piano di Miglioramento, in generale;
- Migliorare significativamente le competenze degli Studenti e delle Studentesse nelle competenze linguistiche e comunicative, nelle STEM e lingue straniere;
- Migliorare i risultati evidenziati dalle Prove INVALSI

### **OBIETTIVI relativi agli ESITI a LUNGO TERMINE**

- Potenziare i buoni risultati emergenti dal RAV relativamente ai risultati a lunga distanza, in particolare relativamente alle iscrizioni universitarie e inserimenti nel mondo del lavoro;

### **OBIETTIVI relativi al POTENZIAMENTO dell'OFFERTA DIDATTICA**

- far emergere il potenziale significato orientativo e costruttivo, in ordine al progetto di vita, del PFI e del Curriculum dello Studente;
- mantenere la progettualità dell'Istituto nelle linee finora perseguite, in particolare nei domini dei settori professionali, delle discipline umanistiche, economiche, matematiche e scientifiche in generale, declinando ogni attività secondo specifici livelli di personalizzazione che consentano la partecipazione universale di tutti e di ciascuno degli Studenti/Studentesse dell'Istituto;
- mantenere, in particolare, la progettualità dell'Istituto potenziando i progetti che abbiano dimostrato o dimostrino la maggiore capacità di: incidere sull'innalzamento delle competenze degli Alunni, prevenire e contrastare l'abbandono scolastico, rafforzare positive modalità relazionali tra Studenti e tra Studenti e Docenti, esporre positivamente l'Istituto sul territorio;
- potenziare le attività e i progetti volti ad accompagnare la transizione degli Studenti verso il mondo del lavoro.

- razionalizzare le attività e le progettualità dell'Istituto commisurandole alle capacità gestionali evitando il rischio della frammentazione dell'impianto curricolare;
- valorizzare la progettualità educativo-formativa attuata nell'ambito del Convitto in un'ottica di coerenza con gli obiettivi perseguiti dall'Istituto e comunque in un quadro di supporto ai Convittori e alle Convittrici nel percorso di scoperta delle proprie potenzialità e vocazioni, di orientamento, di costruzione del proprio progetto di vita;

## **GESTIONE e AMMINISTRAZIONE**

### **Gestione**

- garantire la gestione funzionale dell'Istituto nelle sue articolazioni di sedi e di indirizzi attraverso figure di coordinamento generale e referenti di sede (Collaboratori del Dirigente, Referenti del plesso Spagna, Fiduciari sedi associate CdR e Cascia, Coordinatori del Convitto sezione maschile e del Convitto sezione femminile, Coordinatori di settore, referenti di Dipartimento, Coordinatori di classe, Tutors per i PCTO, Tutor e Docente orientatore di nuova istituzione);
- valorizzare le funzioni dei Docenti Tutor e del Docente dell'Orientamento/Orientatore in un quadro di circolarità di interventi che coinvolgano le figure strategiche e l'intera comunità educante;
- valorizzare le attività dei Dipartimenti per aree disciplinari e di Commissioni trasversali istituite su settori nodali della gestione e della didattica, con particolare attenzione ai processi innovativi in atto;
- mantenere il livello di formalizzazione di ogni processo didattico (elaborazione del curricolo quinquennale d'Istituto, del curricolo quinquennale per disciplina e criteri di valutazione, del Progetto Formativo Individuale, delle Unità di Apprendimento; programmazione iniziale e relazione finale sull'attività svolta; azioni di monitoraggio; attività di verifica), progettuale (dalla fase ideativa al monitoraggio in itinere, alla valutazione dei risultati, alla documentazione degli interventi) e gestionale (riunioni di staff, incontri con FFSS, con Referenti di sede, Referenti di progetto *et similia*) anche allo scopo di monitorare il grado di attuazione del Piano di Miglioramento;
- mantenere la chiarezza dei livelli di responsabilità e delle interconnessioni tra le disposizioni assunte da Organi Collegiali/Organi Monocratici ai fini della gestione unitaria della didattica, richiedendo l'esplicitazione di nessi, corrispondenze, scarti tra scelte didattiche e progettuali effettuate ai diversi livelli organizzativi;
- mantenere i livelli di adeguatezza dei processi di digitalizzazione amministrativa;
- mantenere la capacità di accesso ai fondi europei;
- mantenere i livelli di adeguatezza dei processi afferenti agli ambiti: sicurezza e privacy.

### **Formazione del Personale**

- rafforzare e dare continuità alle iniziative di aggiornamento professionale dei Docenti e degli Educatori sui temi:  
 riforma degli Istituti Professionali;  
 interventi di prevenzione, contrasto e recupero delle difficoltà di apprendimento;  
 disturbi del comportamento, comportamenti oppositivi provocatori, disturbi dell'attenzione;  
 aggiornamento nelle aree professionali;  
 didattica disciplinare;  
 Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e Privacy;  
 tutte le tematiche oggetto di attenzione del MIM;

- incentivare la partecipazione del Personale ATA alle iniziative di formazione sulle tematiche emergenti dalle innovazioni in ambito amministrativo.

**Manutenzione e costante miglioramento delle strumentazioni e delle attrezzature**

- costante adeguamento delle strumentazioni e attrezzature relative alle aree e ai laboratori professionali;
- miglioramento e adeguamento della connessione Internet in tutti gli spazi di tutte le sedi;
- manutenzione e miglioramento della struttura convittuale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Roberta Galassi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

.....