WBL4SlowTour – Innovating the WBL to increase employability in sustainable and accessible tourist 4.0 destinations

Project n° 2019-1-IT01-KA102-007209

VET International Consortium for Tourism and Environment - VETITEC

Project n. 2020-1-IT01-KA116-008031

**PATTO FORMATIVO ALLIEVO**

Il/la sottoscritto/a………………………………………………………………………………………………………..

nato/a a………………………………….il……………………………frequentante la classe…………………………

indirizzo……………………...in procinto di partecipare ad uno stage nel periodo dal 13/07/2021 al 12/11/2021

presso l’Azienda……………………………………………………..località (Da definire tra BG, ES, FR, GR, IRL,DE,CY\*)

\* **Le destinazioni potranno variare e saranno confermate due mesi prima della partenza. Le destinazioni definitive saranno scelte sulla base delle maggiori garanzie in termini di sicurezza sanitaria.**

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere in azienda costituiscono parte integrante del ciclo formativo;

- di essere a conoscenza che la partecipazione allo stage non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e l'Azienda in questione e che ogni rapporto con l'Azienda stessa cesserà al termine dello stage;

- di accettare, per tutta la durata dello stage, le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., di osservare gli orari ed i

regolamenti interni dell'azienda e le norme antinfortunistiche;

- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l'Azienda si

procederà in qualsiasi momento alla sospensione dello stage/tirocinio;

- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua

partecipazione al programma di stage/tirocinio;

- di essere a conoscenza che lo stage non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda;

- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di stage che per la permanenza nella stessa;

- di essere a conoscenza che l'Istituto rimborsa le spese di viaggio, alloggio e vitto sostenute, nel limite del finanziamento concesso all'Istituto stesso;

-di essere a conoscenza che agli studenti minorenni non è consentita l'uscita serale, dopo le ore 21, se non nell'ambito di uscite organizzate dall'Organismo intermediario, dall'accompagnatore/tutor o dalla famiglia ospitante, previa comunicazione preventiva all'accompagnatore tutor. Sono consentite uscite assieme ai compagni maggiorenni, previa comunicazione alla famiglia ospitante e autorizzazione dell'accompagnatore tutor, se autorizzate per iscritto dai/dal genitore (anche in unica comunicazione per l'intero periodo), sempre nel rispetto degli orari prestabiliti,

-di essere a conoscenza che gli studenti maggiorenni sono tenuti a rispettare gli orari stabiliti con il tutor accompagnatore e con l'eventuale famiglia ospitante o responsabile dell'alloggio. Di norma, la sera precedente una giornata lavorativa, tutti gli studenti sono tenuti a rientrare negli alloggi entro le ore 23;00,

-di essere consapevole che è tenuto ad attenersi tuttavia, alle norme degli organismi di accoglienza/famiglie, se più restrittive di quanto concordato con l'accompagnatore tutor o di quanto previsto nel programma

-di essere consapevole che non sono permessi, di norma, pernottamenti fuori dall'abitazione assegnata. Che non sono

permessi cambi di abitazione o di posto di lavoro, se non debitamente motivati e concordati con l'organismo ospitante e con l'accompagnatore tutor

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente i protocolli Covid consegnati dall’ente di invio, dell’ente intermediario e dell’azienda ospitante, nonché le condizioni di sicurezza del mezzo di trasporto;

- a rispettare rigorosamente gli orari di stage stabiliti dall'azienda;

- ad avvisare tempestivamente sia l'Azienda, il Tutor Italiano, che la scuola se impossibilitato a recarsi nel posto di

tirocinio/stage;

- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;

- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto in Azienda e nella Agenzia Intermediaria;

- a completare in tutte le sue parti l'apposito registro di presenza in azienda (diario di bordo e scheda valutazione);

- a far controfirmare al referente aziendale quanto riportato giornalmente su registro di presenza (diario di bordo e scheda di valutazione);

- a comunicare tempestivamente e preventivamente al Tutor eventuali trasferte al di fuori della sede di stage per fiere, visite presso imprese del gruppo dell'azienda ospitante, etc.

- a comunicare tempestivamente e preventivamente al Tutor qualsiasi spostamento/ritardo che non siano compresi nel

programma di stage, nell'orario di stage, nel tragitto alloggio/azienda, dall'alloggio.

- a rispettare la convocazione di riunioni di monitoraggio ogni qualvolta convocate dal Tutor o dall'Agenzia Intermediaria

- a rispettare le regole dell'alloggio e dell'eventuale famiglia ospitante anche se con abitudini diverse dalle proprie

- a perseguire al massimo il valore formativo dell'esperienza nel suo complesso, attraverso la partecipazione attiva e l'osservazione dei processi aziendali, accettando anche di svolgere temporaneamente attività di tipo generico o non qualificato, e di redigere una relazione tecnica sulla base delle indicazioni fornite dagli istituti di invio,

ESONERA DALLA RESPONSABILITA' DELLA VIGILANZA

IL TUTOR, L'AZIENDA E L'AGENZIA INTERMEDIARIA, LA SCUOLA DI INVIO E L'ORGANISMO PROMOTORE

- dalle conseguenze derivate da comportamenti non conformi a quanto previsto dai regolamenti di ciascun ente

- dalle conseguenze derivate da attività individuali o di gruppo, fuori dall'orario di lavoro, lontano dal tragitto usuale o più breve alloggio/azienda, dopo l'orario di fine serale delle attività, durante eventuali escursioni o allontanamenti non previsti nel programma, anche se tempestivamente comunicate

- conferma che il tirocinio professionale, pur essendo programmato dagli istituti scolastici, è stato sollecitato dallo studente attraverso domanda di selezione in risposta ad un bando, liberamente inoltrata agli istituti

- conferma di essere stato informato, prima della presentazione della domanda e in altri momenti successivi, delle

responsabilità individuali e delle regole del tirocinio

- l'organismo promotore (consorzio italiano, i partner stranieri e tutor) da qualsiasi responsabilità derivante da incidenti dovuti da iniziative autonome, azioni o comportamenti del loro figlio, che possono accadere durante il tempo di formazione e / o soggiorno all'estero, consapevoli del fatto che la partecipazione al progetto si configura come una partecipazione libera e autonoma.

L'accompagnatore tutor può, di fronte a fatti di particolare gravità, constatati personalmente o su segnalazione della famiglia, dell'azienda o dell'organismo ospitante, anticipare in Italia il rientro dello studente, previa interpellanza ai dirigenti scolastici e comunicazione ai genitori/tutori. Nel caso di rientro per motivi diversi dalla causa di forza maggiore, il partecipante è tenuto a rimborsare quota parte della borsa di studio e le eventuali spese aggiuntive, come previsto dal regolamento Erasmus+ KA1

Il Consiglio di Classe, in sede di valutazione, terrà conto del comportamento assunto dallo studente responsabile di gravi inadempienze

AUTORIZZO

Gli Istituti promotori del progetto, ad utilizzare immagini, video, registrazioni sonore, testi e documenti prodotti nell'ambito del presente Progetto Erasmus+, nei quali compaio o di cui sono autore. Sono a conoscenza che la presente autorizzazione è richiesta per esigenze didattiche, di documentazione e di disseminazione dei risultati del progetto, attività espressamente previste dal progetto e dalla normativa comunitaria in vigore. Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, fatte salve le esigenze di documentazione sopradette, mi riservo comunque la possibilità di chiedere il non utilizzo del materiale di cui sopra che mi riguarda, qualora contenesse elementi lesivi della mia dignità o fosse palesemente estraneo alle finalità del progetto.

Data ..................................... Firma del partecipante .........................................................

Il/La sottoscritto/a ..............................................................., genitore / tutore del partecipante............................................................

Dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di condividerla in pieno

Firma del genitore/tutore ..........................................................................................................

LIBERATORIA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorizza il/la proprio/a figlio/a partecipare al collocamento all'estero nell'ambito del progetti Erasmus+ Azione KA1 “WBL4SlowTour “– Innovating the WBL to increase employability in sustainable and accessible tourist 4.0 destinations Project n° 2019-1-IT01-KA102-007209 e “VET International Consortium for Tourism and Environment – VETITEC Project n° 2020-1-IT01-KA116-008031” per l’anno 2021

E' consapevole che:

- il/la proprio/a figlio/a (di seguito denominato "partecipante") dovrà effettuare autonomamente degli spostamenti a piedi o con l'uso di mezzi pubblici per recarsi dall'abitazione alla agenzia intermediaria e al luogo di tirocinio:

- ci saranno tempi e luoghi in cui l'accompagnatore tutor e o il referente dell'organismo ospitante e o il tutor aziendale, non potranno esercitare una sorveglianza diretta sul partecipante;

- l'esperienza di mobilità Erasmus+ si configura anche come un momento di crescita dell'autonomia personale del partecipante, che potrebbe trovarsi in situazioni di disagio personale, lavorativo o ambientale e alle quali, se pur assistito da tutti gli operatori del progetto, dovrà far fronte con spirito di adattamento e contando sulle proprie risorse personali;

- la famiglia ospitante e/o il referente dell'organismo ospitante (usi ad ospitare partecipanti da diversi anni) eserciteranno un normale monitoraggio degli orari di rientro serale o di pause lavorative, previsti dal Regolamento disciplinare che il partecipante ha sottoscritto ma è il partecipante stesso che è tenuto a rispettare le regole sotto la proprio personale responsabilità;

- l'organismo promotore e gli Istituti di invio, hanno provveduto ad organizzare il viaggio, il soggiorno e l'esperienza

professionale, in collaborazione con gli organismi di accoglienza, cercando di assicurare le migliori condizioni al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi.

Pertanto, il sottoscritto libera l'Organismo promotore, l'Istituto Scolastico di provenienza, l'accompagnatore e gli organismi intermediari e ospitanti, da ogni responsabilità derivante da eventi fortuiti o conseguenti a iniziative autonome, azioni o comportamenti del prorio figlio, che dovessero accadere durante il viaggio ed il soggiorno all'estero.

Dichiara altresì di aver letto la documentazione del progetto, sottoscritta dal partecipante.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma di un genitore/tutore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_