

I.P.S.E.O.A.S.C. "G. De Carolis" Spoleto

a.s. 2020-2021

Contenuti disciplinari di

**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI/LABORATORIO  
MULTIMEDIALE**

**Classe 2<sup>^</sup> A comm.**

Libro di testo: Esperienze professionali vol. 2 F. Calautti, G. Grazioli, D. Stroffolino  
Rizzoli Education

**IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI**

La remunerazione del credito: l'interesse e il montante.

Formule dirette e inverse.

Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto e il valore attuale.

Formule dirette e inverse.

L'unificazione di più capitali: la scadenza comune stabilita, la scadenza adeguata, i depositi a risparmio liberi, la vendita a rate.

**GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO**

Il regolamento degli scambi commerciali.

Il sistema dei pagamenti e il ruolo delle banche.

L'assegno bancario: caratteristiche, trasferimento e pagamento.

L'assegno circolare: caratteristiche, trasferimento e pagamento.

Il giroconto bancario e il bonifico bancario.

Le carte di credito e le carte di debito.

Le cambiali: caratteristiche e funzioni.

Il pagherò cambiario.

La cambiale tratta.

Il bollo delle cambiali.

La scadenza delle cambiali.

Il trasferimento e il pagamento delle cambiali.

**LA GESTIONE AZIENDALE**

Gestione e organizzazione aziendale.

Modelli organizzativi e risorsa lavoro.

La rilevazione aziendale.

Le operazioni di gestione.

Fatti interni e fatti esterni di gestione.

Aspetti della gestione.  
La costituzione dell'azienda.  
I finanziamenti.  
Gli investimenti.  
Il patrimonio.  
Il reddito d'esercizio.

### **LA COMUNICAZIONE AZIENDALE**

La rappresentazione dei risultati della gestione.  
Il bilancio d'esercizio.  
Lo Stato patrimoniale.  
Il Conto economico.

**Laboratorio di informatica:** le attività di laboratorio si svolgono utilizzando programmi per la gestione delle principali operazioni di gestione e comunicazione aziendale (POWERPOINT, CANVA, EXCEL,WORD) con metodi di ricerca sul web e informazioni di utilizzo di social network.