

MODULO DI RICHIESTA PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO PER LA
FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO

Anno Scolastico 2020/2021

AL COMUNE DI _____

Generalità del richiedente

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Codice fiscale _____

Residente nel Comune di _____ via/piazza _____ n. _____

Recapito telefonico _____

in qualità di _____ dello studente:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Codice fiscale _____

Residente nel Comune di _____ via/piazza _____ n. _____

Denominazione della scuola frequentata nell'a.s. 2020/2021 (indicare il nome dell'Istituto scolastico) _____

Ordine e grado di scuola **Secondaria di 1° grado** **Secondaria di 2° grado**

Classe frequentata nell'a.s. 2020/2020: **Prima** **Seconda** **Terza** **Quarta**
Quinta

CHIEDE

di accedere al beneficio di cui all'art. 27 della L. 23 dicembre 1998, n. 448, e all' art. 1 comma 258 della L. 208/2015 inerente la fornitura gratuita o il contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021.

A tal fine, il sottoscritto dichiara: (*barrare la casella che interessa*)

che dal calcolo effettuato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e rilasciato in data _____ dall'Ente¹ _____, risulta un I.S.E.E.² di € _____, che non è superiore a quello previsto per fruire del contributo per la borsa di studio, ovvero ad **€ 10.632,94**;

che ha già presentato a codesto Comune attestazione I.S.E.E. ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 di € _____ per usufruire di altro beneficio³ _____ e che la stessa risulta tuttora valida⁴.

di **non aver** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione;

di non aver presentato domanda per ottenere contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali;

Di volere l'assegnazione del suddetto beneficio tramite accredito sul seguente C/C, Codice IBAN _____ (Solo nel caso sia intestato al sottoscrittore della presente domanda).

Il richiedente dichiara, inoltre, di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il richiedente autorizza gli enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma del richiedente

1 Indicare l'Ente dal quale è stata rilasciata la dichiarazione (ad esempio sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale - CAF).

2 Il valore I.S.E.E. viene determinato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'I.S.E.E., può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). In questo caso l'attestazione I.S.E.E. potrà essere acquisita dal Comune successivamente. Si invitano i richiedenti a rivolgersi ai soggetti autorizzati al rilascio dell'I.S.E.E. (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione I.S.E.E. definitiva.

3 Indicare per la richiesta di quale precedente beneficio sociale è stata presentata la dichiarazione sostitutiva I.S.E.E. all'Amministrazione Comunale.

4 La Circolare dell'INPS n. 171/2014 stabilisce che la validità dell'attestazione I.S.E.E. va dal momento della presentazione della domanda per accedere al beneficio, fino al 15 gennaio dell'anno successivo.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati, nell'ambito del procedimento amministrativo da lei richiesto volto al contributo per libri di testo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Spoleto**, con sede in Piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

Il Comune di Spoleto ha nominato un responsabile della protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo e-mail f.poti@szaa.it.

Categorie di dati trattati

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati comuni (quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, di contatto, ecc.);
- b) eventuali ulteriori dati personali trattati per l'adempimento degli obblighi di Legge.

Finalità del trattamento

I dati acquisiti sono trattati, conformemente ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, esclusivamente per i fini istituzionali relativi al procedimento in oggetto.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato, anche per quanto concerne eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 Reg. (UE) 2016/7679, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), nonché dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del Reg. (UE) 2016/7679 e dell'art. 2-sexies, comma secondo, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari dei dati

Nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti saranno comunicati ad enti di natura pubblica o privata come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, INPS, Regione.

Il Titolare del Trattamento potrà, inoltre, comunicare alcuni Suoi Dati ai soggetti dei quali si avvale per l'erogazione del servizio come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i CAF convenzionati. Tali soggetti, che trattano i dati per conto del Titolare, sono stati appositamente designati Responsabili del Trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai recapiti sopra indicati.

I Suoi dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Spoleto per tutto il tempo necessario alla conclusione del correlato procedimento. Successivamente alla definizione in via provvedimentale dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto alla cancellazione** (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;
- **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it .
- **Diritto di opposizione**: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

Io sottoscritto/a....., nato il

in qualità di genitore e/o di chi esercita le responsabilità genitoriali di o alunno (se maggiorenne)
....., dichiaro di aver letto e compreso l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679,
e quindi dichiaro di essere stato informato del fatto che ai fini dell'erogazione del contributo da me richiesto, il Comune di Spoleto, come soggetto
coinvolto nel procedimento amministrativo ed in qualità di Titolare del trattamento, dovrà trattare i dati medesimi conformemente a quanto
previsto dal Regolamento UE, in particolare di quanto previsto dall'Art. 9

Spoleto, li

Firma dell'interessato
(Genitore o chi esercita le responsabilità
genitoriale o dell'alunno maggiorenne)

.....