



Istituto Professionale di Stato
Enogastronomia - Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali
"Giancarlo De Carolis" SPOLETO

Prot. Nr. V. segnatura

Spoleto, 26 agosto 2020

PIANO per la RIAPERTURA a.s. 2020/2021

Integrazione REGOLAMENTO del CONVITTO REGOLE di COMPORTAMENTO in emergenza sanitaria COVID19

Telefono Scuola: 0743/222788 – Fax: 0743/221595
Telefono Convitto: 0743/224725 – Fax 0743/201252
Sito Web: www.alberghierospoleto.edu.it – E-mail: pgrh01000r@istruzione.it – PEC: pgrh01000r@pec.istruzione.it

Il Consiglio d'Istituto,

Vista l'attuale condizione di rientro nelle condizioni dell'emergenza sanitaria COVID19,

Visti i Documenti emanati dal Ministero per l'Istruzione:

Piano Scuola 2020/2021 (DM 39 del 26 giugno 2020);

Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre (DM 87 del 6 agosto 2020);

Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DM 89 del 7 agosto 2020);

Viste le indicazioni sanitarie:

Estratto verbale CTS n. 82 del 25 maggio 2020;

Estratto verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020;

Estratto verbale n. 94 del 7 luglio 2020;

Estratto verbale del 12 agosto 2020

Rapporto ISS COVI-19 n. 58/2020 (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia)

DELIBERA

il seguente "PIANO per la RAPERTURA a.s. 2020/2021 – integrazione al Regolamento del Convitto – Regole di comportamento in emergenza sanitaria COVID19", le cui disposizioni integrano il Regolamento generale d'Istituto.

Spoletto, 25 agosto 2020

INDICE

I – DISPOSIZIONI GENERALI

II – CONDIZIONI STRUTTURALI

- 1) Ingressi/uscite e percorsi
- 2) Disponibilità dispenser igienizzanti
- 3) Layout camere e bagni
- 4) Layout mensa
- 5) Layout Ufficio degli Educatori
- 6) Pulizia dei locali

III – DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

- 7) Uso della mascherina
- 8) Divieto di assembramenti
- 9) Modalità di ingresso/uscita, rispetto dei percorsi
- 10) Uso della camera assegnata
- 11) Orario di uscita dal Convitto per recarsi a scuola
- 12) Fruizione del servizio mensa
- 13) Ora studio
- 14) Libera uscita
- 15) Attività libere all'interno del convitto
- 16) Attività educative, motorie e ludiche
- 17) Utilizzo dei distributori bevande e snack
- 18) Colloqui Educatori/Educatrici – Genitori, accesso Genitori
- 19) Colloqui Educatori/Educatrici - Convittori/Convittrici
- 20) Accesso dei visitatori
- 21) Accesso dei corrieri fornitori
- 22) Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno del convitto
- 23) Commissione COVID
- 24) Referenti COVID
- 25) Azione educativa di Personale Educativo e Genitori
- 26) Rinvii
- 27) Disposizioni finali
- 28) Integrazione del regolamento di disciplina del convitto relativo agli Studenti Convittori/Convittrici

I - DISPOSIZIONI GENERALI

Introduzione – Finalità del presente documento e collaborazione Scuola-Famiglia

Il presente documento ha la finalità di offrire agli Studenti, alle Studentesse, alle loro Famiglie, al Personale, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'azione educativa.

E' necessario che le Famiglie, gli Studenti, le Studentesse, si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra Scuola e Famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

Premessa – Disposizioni generali

Tutta la documentazione di competenza del DS, sentito il RSPP (Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione), il RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) il MC (Medico Competente), il Comitato costituito per l'emergenza COVID19, relativa all'emergenza sanitaria COVID19 si trova pubblicata all'Albo della scuola e sul sito dell'Istituto, oltre che giacere agli Atti dell'Istituto; per motivi di opportunità e di chiarezza, di seguito si richiamano le disposizioni organizzative essenziali che tutti gli Utenti (Studenti, Docenti, Personale ATA, Genitori) dovranno tassativamente rispettare:

Gli Studenti e le Studentesse, il Personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno del Convitto a condizione di:

- **di non presentare sintomatologia respiratoria o sintomi simil-influenzali (sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto) o febbre superiore a 37.5° C alla data di accesso in Convitto e nei tre giorni precedenti;**
- **di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **di non provenire da zone a rischio e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;**
- **se il Convittore/Convittrice, in ingresso al Convitto, manifesta una temperatura corporea superiore a 37.5°C o in presenza di sintomi simil influenzali (sintomatologia respiratoria o sintomi riconducibili a COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto) il Convittore, se accompagnato dai Genitori, farà ritorno alla sua abitazione per seguire le procedure sanitarie del caso; se non accompagnato dai Genitori sarà immediatamente attuato il Protocollo per la gestione del caso sintomatico (isolamento del caso sintomatico; avvertimento della Famiglia; contatto della Famiglia per il ritorno a casa del Convittore/contatto dei Servizi Sanitari (soluzioni cumulative o alternativa); successive procedure sanitarie);**

Si richiamano gli ulteriori obblighi e divieti:

- **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- **Obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura ad ogni ingresso al Convitto (Personale, Convittori/Convittrici); obbligo di sottoporsi al controllo della temperatura e di rilasciare apposita**

Telefono Scuola: 0743/222788 – Fax: 0743/221595

Telefono Convitto: 0743/224725 – Fax 0743/201252

Sito Web: www.alberghierospoleto.edu.it – E-mail: pgrh01000r@istruzione.it – PEC: pgrh01000r@pec.istruzione.it

- dichiarazione** per i visitatori esterni all'ingresso in Istituto (Genitori, corrieri, operatori in generale, ospiti in generale);
- **Obbligo** per ciascun lavoratore **di informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
 - Obbligo di mantenere il **distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - **Obbligo di indossare la mascherina** – chirurgica o di comunità di propria dotazione – per l'intera permanenza nei locali scolastici (v. oltre, uso mascherina nelle camere).

II – CONDIZIONI STRUTTURALI

1) INGRESSI/USCITE e PERCORSI

Gli ingressi e le uscite principali del Convitto (sede Valadier e sede S. Carlo), considerata la loro dimensione e capacità di gestire flussi, restano quelle attuali (v. oltre uscita dalla mensa, sede Valadier).

All'interno del Convitto sono stati previsti appositi percorsi, indicati da cartellonistica orizzontale e verticale, che dovranno essere ordinatamente seguiti.

2) DISPONIBILITA' DISPENSER IGIENIZZANTI

Lungo i corridoi, in prossimità delle camere, all'interno della mensa, nell' "Aula verde", negli Uffici degli Educatori sono stati posizionati i dispenser igienizzanti. Se ne raccomanda l'uso per garantire un'accurata igiene delle mani.

3) LAYOUT CAMERE e BAGNI

Per garantire l'opportuno distanziamento, il layout delle camere è stato rivisto diminuendo il numero di letti per stanza; per nessuna ragione i letti e gli altri mobili potranno essere spostati. Gli effetti personali dovranno essere conservati presso le postazioni (scrivania, comodino, armadio, appendiabiti) assegnati. Si raccomanda l'accurata igiene delle mani dopo ogni uso del bagno.

Per nessuna ragione i Convittori/Convittrici possono occupare o recarsi nella camera di altri Convittori/Convittrici.

4) LAYOUT MENSA

Il layout della mensa (sede Valadier) è stato rivisto per assicurare il giusto distanziamento: il numero di tavoli è stato diminuito e si è organizzato il doppio turno (v. oltre). Per nessuna ragione i tavoli potranno essere postati dalla loro posizione.

Nella mensa sede S. Carlo, apposita segnaletica indica le postazioni che non potranno essere utilizzate, per assicurare il giusto distanziamento. Per nessuna ragione potranno essere utilizzate le postazioni segnalate da una croce.

5) LAYOUT UFFICIO degli EDUCATORI

L'Ufficio degli Educatori è stato organizzato per consentire l'accesso a max 1 visitatore (Studente, Genitore, altri ospiti) o 2 visitatori, se congiunti, posti alla distanza di 2 metri dall'Educatore.

6) PULIZIA dei LOCALI

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti avverrà secondo un cronoprogramma fissato dal DSGA, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

gli ambienti di lavoro e le aule;

i laboratori;

le aree comuni;

i servizi igienici e gli spogliatoi;

le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

le strumentazioni e il materiale didattico;

le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Sarà inoltre garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. I bagni saranno sottoposti a pulizia eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

La mensa sarà sanificata con nebulizzatori appositamente previsti, secondo il cronoprogramma.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli spazi convittuali avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

III – DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

7) USO DELLA MASCHERINA

All'interno del Convitto, è obbligatorio l'uso della mascherina correttamente indossata. I Convittori assegnati alla stessa camera, all'interno della camera assegnata, nelle situazioni statiche potranno non indossare la mascherina ma dovranno rispettare le postazioni assegnate, atte a garantire il distanziamento; dovranno indossare la mascherina nelle situazioni dinamiche. Sono state sfruttate al massimo le potenzialità dei locali con un'attenta valutazione degli spazi, per cui le postazioni non potranno essere variate salvo autorizzazioni espresse del Dirigente Scolastico.

8) DIVIETO di ASSEMBRAMENTI

È fatto divieto assoluto di creare assembramenti all'interno del Convitto, nelle camere, a mensa, nelle aule studio, nel giardino e nelle pertinenze del Convitto; lo stesso divieto si estende alla libera uscita per quanto sia nella potestà dell'Istituto effettuare il controllo: ad esempio nello slargo antistante il Convitto o lungo il vialetto di accesso all'Istituto nelle ore di libera uscita. Per altri luoghi e tempi, naturalmente, come per tutti gli Studenti, ci si rimette al senso di responsabilità del Convittore/Convittrice.

La circolazione all'interno del Convitto, negli spazi comuni, nei corridoi dovrà avvenire osservando rigorosamente l'obbligo di indossare la mascherina.

9) MODALITA' di INGRESSO/USCITA, RISPETTO DEI PERCORSI

I Convittori/Convittrici utilizzeranno le entrate/uscite dal Convitto (sede San Carlo e sede Valadier) osservando l'obbligo di indossare la mascherina e il distanziamento di 1 metro, senza creare assembramenti, né all'interno del recinto convittuale, né in prossimità degli accessi né negli spazi antistanti né nelle pertinenze del Convitto ancorché trattasi di aree pubbliche.

Entro il recinto convittuale l'uso della mascherina e il distanziamento di 1 metro sono obbligatori.

Prima dell'ingresso in Convitto (settimanalmente al rientro da casa per i Convittori Convitto corto, quotidianamente, al rientro dalla libera uscita, al rientro da stages, manifestazioni esterne e comunque in tutti i casi ritenuti necessari) è obbligatorio sottoporsi alla misurazione della temperatura.

All'interno del Convitto si seguiranno i percorsi previsti, segnalati da cartellonistica orizzontale e verticale.

10) USO DELLA CAMERA ASSEGNATA

I Convittori/Convittrici dovranno utilizzare la camera assegnata, la postazione e le attrezzature (letto/scrivania/comodino, armadio, appendiabiti) assegnate all'interno della camera. I Convittori/Convittrici non potranno recarsi o sostare o dormire nella camera di altri Convittori/Convittrici né usare scrivanie o armadi non assegnati.

Il rispetto puntuale di tali disposizioni riveste un'importanza fondamentale in quanto consentirà di circoscrivere l'entità dei contatti in presenza di "caso sospetto"

11) ORARIO di USCITA dal CONVITTO per RECARSÌ a SCUOLA

a) Sede via Valadier

Per poter ottemperare alla disposizione relativa allo scaglionamento degli ingressi a scuola, i Convittori/Convittrici ospitati presso il Convitto via Valadier usciranno dal Convitto alle ore 8.10 e si recheranno in Istituto; il Personale Educativo accompagnerà i Convittori/Convittrici fino all'ingresso dell'Istituto, evitando che i Convittori/Convittrici sostino lungo il vialetto per non creare assembramenti;

b) Sede san Carlo

Per poter ottemperare alla disposizione relativa allo scaglionamento degli ingressi a scuola, i Convittori ospitati presso il Convitto San Carlo usciranno dal Convitto alle ore 7.45 per prendere la navetta dedicata e recarsi in Istituto sede "Spagna" o per recarsi in Istituto sede centrale. I Convittori saranno accompagnati nella navetta da 1 Educatore, che verificherà l'ingresso dei Convittori in Istituto sede "Spagna". I Convittori eviteranno di sostare davanti al cancello della sede "Spagna" per non creare assembramenti. Successivamente, la navetta preleverà i Convittori/Convittrici ospitati nella sede di San Paolo. 1 Educatore/Educatrice accompagnerà i Convittori/Convittrici nella navetta verificando che entrino subito in Istituto sede "Spagna", evitando gli assembramenti ai cancelli.

I Convittori che, risiedendo al Convitto San Carlo, resteranno senza Educatore, faranno riferimento all'Educatrice in servizio presso la sede San Paolo; in ogni caso le uscite del Convitto sede San Carlo saranno vigilate dal Personale di portineria.

c) Convittrici residenti nella struttura alberghiera

Le Convittrici residenti nella struttura alberghiera usciranno alle 7.45; alle 7.50, presso la Casina dell'Ippocastano prenderanno la navetta partita dal Convitto sede San Carlo; Le restanti, dirette in Istituto sede centrale saranno accompagnate dall'Educatrice in servizio. Le Convittrici rimaste eventualmente in Albergo in quanto malate nel corso della mattina saranno assistite dall'Infermiera; in ogni caso l'Hotel è dotato di portineria, che sarà allertata sulla presenza delle ragazze e avvertirà di eventuali comportamenti incongrui (ad esempio uscita dall'hotel senza permesso).

12) FRUIZIONE del servizio MENSA

a) Orari

Per garantire il prescritto distanziamento, la mensa effettuerà il doppio turno:

Pranzo:

I turno: 13.00 – 13.25

II turno: 13.50 – 14.15

Tra il I e il II turno i Collaboratori Scolastici in servizio effettueranno l'igienizzazione dei tavoli.

Cena:

I turno: 19.00 – 19.25

II turno: 19.50 – 20.15

Tra il I e il II turno i Collaboratori Scolastici in servizio effettueranno l'igienizzazione dei tavoli.

Preparazione del lunch box:

I Convittori/Convittrici per le quali debba essere preparato il lunch box dovranno avvertire entro le ore 18.00

b) Modalità di accesso alla mensa

I Convittori/Convittrici, giunti in Convitto, provvederanno alla sanificazione delle mani, depositeranno gli effetti personali in camera e si recheranno in mensa.

c) Fruizione della mensa per le Convittrici residenti in struttura alberghiera

Le Convittrici effettueranno tutti i pasti presso la sede Valadier; le disposizioni per la cena potranno subire variazioni attualmente in fase di organizzazione.

d) Organizzazione del servizio mensa

I Convittori/Convittrici dovranno indossare la mascherina per entrare in mensa; entrati in mensa dovranno obbligatoriamente sanificare le mani utilizzando il gel disinfettante presente in più postazioni all'interno del locale. Una volta sanificate le mani potranno prelevare il vassoio. La fila dovrà essere ordinata e prevedere il necessario distanziamento.

Il Personale addetto alla mensa consegnerà i pasti sporzionati, il bicchiere e le posate mono-uso in materiale compostabile; la bottiglia di acqua sarà stata già preparata sul singolo tavolo.

Il Personale consegnerà al Convittore/Convittrice anche la merenda, da consumarsi nel pomeriggio.

Al termine del pasto il Convittore/Convittrice ripone il vassoio negli appositi ripiani.

Tranne che per il momento del pasto, la mascherina dovrà sempre essere indossata.

L'uscita dalla mensa avverrà seguendo i percorsi prestabiliti e segnalati da apposita cartellonistica orizzontale e verticale.

13) ORA STUDIO

Considerati i nuovi orari della mensa, l'ora studio si svolgerà dalle ore 15.00 alle 17.00. Nel periodo in questione, i Convittori/Convittrici resteranno nelle camere assegnate, non entreranno nelle camere di altri Convittori, non circoleranno per i corridoi. Dovendosi spostare per particolari necessità avvertiranno l'Educatore/Educatrice; la circolazione all'interno del Convitto, nei corridoi e negli spazi comuni potrà avvenire solo indossando la mascherina.

14) LIBERA USCITA

La libera uscita sarà consentita dalle ore 17.00 alle ore 19.00. Al rientro i Convittori/Convittrici saranno sottoposti al controllo della temperatura.

La libera uscita serale (ore 20.30 – 21.30) è consentita ai maggiorenni o ai 17nni previa autorizzazione dei Genitori. Al rientro in Convitto i Convittori/Convittrici saranno sottoposti al controllo della temperatura.

15) ATTIVITA' LIBERE ALL'INTERNO del CONVITTO

I momenti di vita comunitaria liberi da impegni (ad esempio appena dopo pranzo o appena dopo cena) si terranno nei seguenti spazi:

Convitto via Valadier;

campetto (per i piani – 2 e -1)

anfiteatro (per i piani 0 e +1)

In ogni caso i Convittori/Convittrici dovranno indossare le mascherine e mantenere il distanziamento.

Per il Convitto sede San Carlo i Convittori useranno il giardino antistante la sede; dovranno indossare le mascherine e mantenere il distanziamento.

Il rispetto puntuale di tali disposizioni, in particolare quella relativa alla distinzione degli spazi di socialità, riveste un'importanza fondamentale in quanto consentirà di circoscrivere l'entità dei contatti in presenza di "caso sospetto"

16) ATTIVITA' EDUCATIVE, MOTORIE e LUDICHE

L'Istituto continuerà a proporre attività educative e ludiche pomeridiane compatibili con il rispetto delle norme anti-COVID. È vietato lo svolgimento di attività motorie che comportino il contatto o la vicinanza inferiore a 1 metro.

17) UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI BEVANDE E SNACK

L'utilizzo dei distributori di bevande e snack sarà consentito mantenendo il prescritto distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina; prima dell'utilizzo sarà necessario igienizzare le mani. I Collaboratori Scolastici sanificheranno ricorrentemente le superfici e i tasti della macchinetta e vigileranno sul rispetto delle presenti prescrizioni.

18) COLLOQUI EDUCATORI – GENITORI; ACCESSO GENITORI

I colloqui Educatori-Genitori si terranno nella modalità "a distanza", telefonicamente o, in casi particolari, su piattaforma Meet previa prenotazione, secondo il calendario e nelle forme che saranno specificamente comunicate, o in presenza, nel caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa previa prenotazione telefonica o on-line; l'Utente potrà chiedere di accedere all'Ufficio degli Educatori anche presentandosi direttamente in portineria, ma non si garantisce la possibilità di accedere all'Ufficio richiesto.

I Genitori ammessi saranno sottoposti al **controllo della temperatura** e dovranno compilare **apposito modulo** con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; il modulo conterrà la dichiarazione di non aver presentato sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;

I Genitori ammessi hanno l'obbligo di: **indossare la mascherina** – chirurgica o di comunità di propria dotazione – per l'intera permanenza nei locali scolastici; mantenere il **distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

I Genitori ammessi seguiranno specifici percorsi di accesso e di uscita, indicati attraverso segnaletica orizzontale e verticale.

L'utilizzo dell'Ufficio Educatori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di 2 metri tra ogni persona e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. È consentito l'ingresso di non più di 2 Genitori contemporaneamente.

Fatta eccezione per il I ingresso, per supportare la sistemazione degli effetti personali del proprio figlio all'interno della camera, i Genitori non possono accedere al Convitto per entrare nelle camere dei propri figli o in altri spazi del Convitto.

19) COLLOQUI EDUCATORI/EDUCATRICI-CONVITTORI/CONVITTRICI

Quando il Convittore/Convittrice è a colloquio con l'Educatore/Educatrice e in ogni caso in tutte le situazioni statiche, dovrà essere rispettata la distanza di 2 metri tra il Convittore/Convittrice e l'Educatore/Educatrice. In tutte le situazioni dinamiche e comunque quando il distanziamento di 2 metri non possa essere rispettato dovrà essere indossata la mascherina.

20) ACCESSO DEI VISITATORI

I servizi all'Utenza vengono resi nella modalità on-line o telefonica; nel caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, gli Utenti possono accedere al Convitto previa prenotazione telefonica; l'Utente potrà chiedere di accedere agli Uffici anche presentandosi direttamente in portineria, ma non si garantisce la possibilità di accedere all'Ufficio richiesto.

- I visitatori ammessi saranno sottoposti al **controllo della temperatura** e dovranno compilare **apposito modulo** con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; il modulo conterrà la dichiarazione di non aver presentato sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- I visitatori ammessi hanno l'obbligo di: **indossare la mascherina** – chirurgica o di comunità di propria dotazione – per l'intera permanenza nei locali scolastici; mantenere il **distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- I visitatori ammessi seguiranno specifici percorsi di accesso e di uscita, indicati attraverso segnaletica orizzontale e verticale.

21) ACCESSO DEI CORRIERI/FORNITORI

Per l'accesso al Convitto i corrieri/i fornitori seguiranno lo specifico percorso attualmente esistente;

Laddove non necessario non entreranno nell'edificio ma dovranno rimanere all'aperto;

Dovranno indossare la mascherina, mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e attenersi alle istruzioni per la modalità di forma della bolla;

Laddove sia necessario l'ingresso seguiranno la procedura tipica: igiene mani, controllo temperatura, rilascio dichiarazione, obbligo mascherina, distanziamento, percorsi determinati (v. sopra quanto scritto per i Genitori).

Gestione delle derrate nei magazzini:

- ✓ all'arrivo delle merci, il Personale addetto, fornito di dispositivi di protezione, deve effettuare i classici controlli, in un'area di accettazione non all'interno del magazzino per lo stoccaggio.
- ✓ Liberare i prodotti dalle confezioni a rischio polveri: cellophane, pellicole ecc...
- ✓ Disinfettare i prodotti confezionati impermeabili.
- ✓ Appoggiare le derrate su un carrello idoneo al trasporto degli alimenti.
- ✓ Stoccare le derrate alimentari nel magazzino, (tenere separate le ultime derrate alimentari arrivate, rispettando la rotazione dello stoccaggio, "l'ultimo prodotto che arriva sarà l'ultimo ad essere utilizzato"), tutte le derrate verranno trasportate negli appositi contenitori in base alla tipologia ed alla temperatura (es. congelato, fresco, frutta, verdura, salumi, formaggi etc.etc.).

22) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL CONVITTO

Nel caso in cui una persona presente in Convitto sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in camera appositamente individuata, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere **immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica**, e

Telefono Scuola: 0743/222788 – Fax: 0743/221595

Telefono Convitto: 0743/224725 – Fax 0743/201252

Sito Web: www.alberghierospoleto.edu.it – E-mail: pgrh01000r@istruzione.it – PEC: pgrh01000r@pec.istruzione.it

si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee."

Per i Convittori del Convitto lungo saranno emanate specifiche disposizioni in accordo con le Autorità Sanitarie locali.

Per il dettaglio si rinvia all'apposita disposizione emanata dal Dirigente Scolastico.

23) COMMISSIONE COVID

Viene istituita all'interno dell'Istituto la Commissione COVID così costituita:

Dirigente Scolastico (Presidente)

DSGA Margherita Lezi

Collaboratore del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Bonifazi

Coordinatori degli Educatori Ed. Giovanni De Francesco e Ed. Antonella Mommi

Rappresentante dell'Ufficio Tecnico Prof.ssa Roberta Testaguzza

Referente Ufficio Sicurezza Prof. Marco Marinucci

Incaricato Ufficio Sicurezza CS Evaldo Brugnossi

RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) Ed. Nadia Alga

RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) Geom. Roberto Piermarini

MC (Medico Competente)

La Commissione viene convocata dal DS in tutti i casi in cui se ne ravvisi la necessità, con preavviso di almeno 2 giorni; in caso di necessità e urgenza il termine potrà essere abbreviato; in ogni caso la Commissione si riunisce a inizio anno scolastico e con cadenza mensile per verificare lo stato di attuazione del Regolamento e le eventuali criticità. La Commissione può operare per sotto-commissioni, anche in relazione agli specifici temi trattati.

24) REFERENTI COVID

Il Referente COVID19 viene individuato nel Collaboratore del Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Selli

Per le operazioni di cui alle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai* (ISS – versione 21 agosto 2020) vengono individuate le seguenti figure di REFERENTECOVID19 – vicario per la sede:

Collaboratore del Dirigente Scolastico Referente COVID19 Prof.ssa Paola Selli (sede centrale di via S. Paolo);

Referente di sede succursale "Spagna":

Coordinatore del Convitto sede via Valadier, settore Maschile e settore Femminile;

Referente Convittrici residenti in struttura alberghiera;

Referente del Convitto sede S. Carlo;

Fiduciario sede Casa di Reclusione.

25) AZIONE EDUCATIVA di PERSONALE EDUCATIVO e GENITORI

Il Personale Educativo e i Genitori provvederanno ad una costante azione educativa affinché gli Alunni Convittori/Convittrici evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani, facciano uso del gel disinfettante, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi, rispettino gli orari, e, in generale, e prescrizioni del presente Regolamento e le precauzioni utili a fare fronte all'emergenza sanitaria; particolare fiducia viene rimessa nelle Famiglie affinché sostengano la messa in atto di corretti comportamenti non solo all'interno ma anche all'esterno del Convitto, durante la libera uscita, nei viaggi, in ogni occasione in cui i figli sono al di fuori della responsabilità educativa e fuori dalla vigilanza della Scuola e del Convitto.

26) RINVII

Per quanto non compreso nelle presenti Integrazioni si rinvia al vigente Regolamento del Convitto; per le specifiche di cui all'art. 22) si rinvia inoltre al Protocollo di gestione del caso sintomatico emanato dal Dirigente Scolastico.

27) DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente Regolamento sostituiscono le corrispondenti indicazioni già presenti nel vigente Regolamento d'Istituto (v. ingresso a scuola, uscita, orari della mensa).

28) INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO di DISCIPLINA del CONVITTO relativo agli STUDENTI CONVITTORI/CONVITTRICI

Stante l'importanza dei valori coinvolti – salute e sicurezza delle persone – e considerate le conseguenze, sul piano didattico, di una eventuale necessità di sospendere le attività in presenza, o di procedere alla messa in quarantena di Convittori/Convittrici e Personale, il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento – che integra il Regolamento del Convitto deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 16 giugno 2020 – e comunque di tutto quanto previsto nel Protocollo Emergenza COVID adottato nell'Istituto, nei documenti emanati dal Governo, dal Ministero dell'Istruzione, dal CTS, dovrà essere tassativo. A tale scopo sono previste specifiche misure di informazione e/o addestramento, rivolte a Convittori/Convittrici, Genitori e Personale.

A fronte del mancato rispetto delle prescrizioni comportamentali previste nel presente Regolamento, sono previste le presenti sanzioni:

- a) Violazione dell'obbligo di indossare la mascherina ove previsto:

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza del Convitto fino a 6 giorni;

- b) Violazione del divieto di spostare i letti, le postazioni scrivania, i tavoli della mensa o comunque occupare una postazione non indicata:

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza del Convitto fino a 6 giorni;

- c) Violazione del divieto di creare assembramenti:

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza del Convitto fino a 6 giorni;

- d) Violazione dell'obbligo di seguire i percorsi indicati:

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;

- e) Violazione dell'obbligo di sanificare le mani in particolare a mensa

nota disciplinare e ammonizione del DS e, in caso di recidiva o per casi gravi, sospensione dalla frequenza delle lezioni fino a 6 giorni;

- f) Cumulo di violazioni:

Telefono Scuola: 0743/222788 – Fax: 0743/221595

Telefono Convitto: 0743/224725 – Fax 0743/201252

Sito Web: www.alberghierospoleto.edu.it – E-mail: pgrh01000r@istruzione.it – PEC: pgrh01000r@pec.istruzione.it

il cumulo di violazioni, o la commissione di violazioni particolarmente gravi potrà comportare la sospensione dal Convitto fino a 15gg fino all'espulsione dal Convitto.

Telefono Scuola: 0743/222788 – Fax: 0743/221595
Telefono Convitto: 0743/224725 – Fax 0743/201252

Sito Web: www.alberghierospoleto.edu.it – E-mail: pgrh01000r@istruzione.it – PEC: pgrh01000r@pec.istruzione.it

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA/IN CONVITTO IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.