



Prot. Vedi segnatura

- Al personale docente, assistenti tecnici

Oggetto: Bando Tutor Didattici Progetti Erasmus+ 2021

Vista l'approvazione dei progetti:

- "Innovating the WBL to increase employability in sustainable and accessible tourist 4.0 destinations - WBL4SlowTour" Project n° 2019- 1-IT01-KA102-007209, da parte dell'Agenzia Nazionale INAPP il 23.07.2019 con Determina del D. G. n.324;

- "VET International Consortium for Tourism and Environment - VETITEC", Project n. 2020-1-IT01-KA116-008031, da parte dell'Agenzia Nazionale INAPP il 16.06.2020 con Determina del D. G. n. 208;

Visto che il posizionamento formale dei partecipanti nei due progetti sarà assegnato d'ufficio;

Considerato che i progetti sono stati proposti da un partenariato locale composto da:

- 1) Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Servizi Commerciali, I.P.S.E.O.A.S.C. "G. De Carolis" di Spoleto (PG);
 - 2) Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Servizi Commerciali I.P.S.E.O.A.S.C. di Assisi (PG);
 - 3) Istituto di Istruzione Superiore "Patrizi, Baldelli, Cavallotti" di Città di Castello (PG);
 - 4) Umbria Training Center di Scheggino (PG);
 - 5) Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Carlo Porta" di Milano;
 - 6) Istituto Istruzione Superiore Artistica Classica e Professionale di Orvieto (PG);
 - 7) Istituto Statale di Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" di Napoli/Scampia;
 - 8) Istituto Tecnico Agrario Superiore Valnerina - Sant'Anatolia di Narco (PG);
 - 9) Istituto Omnicomprensivo "De Gasperi - Battaglia" di Norcia (PG);
 - 10) Regione Umbria;
 - 11) MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
 - 12) Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Perugia;
 - 13) Federalberghi Umbria;
 - 14) Fondazione Enrica Amiotti di Milano;
 - 15) Slow Tourism AC di Spoleto (PG);
 - 16) Gruppo Editoriale Umbria Journal;
- oltre che da un ampio partenariato internazionale composto da diverse organizzazioni.

Il Dirigente Scolastico
emana il seguente

BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N.5 TUTOR DIDATTICO-ACCOMPAGNATORI/TRICI
Con la presente nota, viene bandita la procedura per la selezione ed il reclutamento di n. 5 tutor-
accompagnatori/trici finalizzata all'attuazione degli obiettivi ed azioni dei progetti Erasmus+ K102

Tabella delle destinazioni:

N. TUTOR	Destinazione*	Durata mobilità	Periodo massimo presunto
5	Gran Bretagna, Spagna, Irlanda, Cipro, Grecia, Germania, Irlanda,	61 giorni (sono possibili periodi più brevi secondo disposizioni del Dirigente Scolastico)	dal 13.07.2021 al 12.09.2021

Le destinazioni potranno variare e saranno confermate due mesi prima della partenza. Le destinazioni definitive saranno scelte sulla base delle maggiori garanzie in termini di sicurezza sanitaria.

Per il tutor-accompagnatore/trice didattico/ca si precisa quanto segue:

- le spese di viaggio, di permanenza (vitto ed alloggio) sono a carico del progetto,
- è previsto un pocket money di 500 euro/mese per le spese di: trasporto in loco, telefonia, cancelleria, attività sociali e emergenze dei partecipanti,
- non è previsto un compenso per l'attività di tutoraggio,
- il tutor deve avere conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese di destinazione.

I compiti affidati al tutor sono così specificati:

1. Contribuire alla predisposizione di idonei strumenti per l'autovalutazione da sottoporre ai partecipanti, redigendo appositi report intermedio e conclusivo;
2. Curare la rilevazione dei movimenti dei partecipanti nelle attività previste nel programma di tirocinio, durante il tempo libero e nel luogo di residenza, segnalando tempestivamente al responsabile di progetto eventuali problematiche. Si precisa che lo strumento principale dove annotare tutti gli eventi sarà l'apposita chat online;
3. Curare la rilevazione delle presenze dei corsisti alle attività, segnalando al responsabile di progetto eventuali assenze. Si precisa che le assenze devono essere registrate, nella fase di stage, con la collaborazione del tutor aziendale;
4. Assicurare, in collaborazione con il responsabile di progetto, il coordinamento logistico degli aspetti organizzativi: partenza, ritorno, appuntamenti, documentazione;
5. Acquisire periodicamente, minimo due volte alla settimana, dai tutor aziendali informazioni circa i livelli di partecipazione e di competenza raggiunti dai corsisti, utilizzando gli strumenti concordati;
6. Assistere i corsisti nella compilazione dei questionari di gradimento e/o valutazione ed assisterli nella compilazione prima del rientro dei report finali stabiliti con le agenzie intermediarie; tabulare i dati ed elaborarne apposito documento di lettura;
7. Contribuire alla redazione dell'Europass mobility e di ogni altra forma di certificazione, curando al termine dello stage la validazione da parte dell'Ente ospitante e/o dell'Agenzia intermediaria;
8. Inviare nel corso dello stage le informazioni riguardanti il progetto per soddisfare i doveri di pubblicità e di disseminazione prescritti (partecipare e sostenere le attività di comunicazione monitorando le riprese fotografiche e video, nonché le attività di preparazione degli eventi di disseminazione in loco).
9. Il tutor dovrà segnalare al coordinatore di progetto e alla agenzia di riferimento sul territorio, tutte le criticità emerse, in tempo reale. Il tutor non dovrà intervenire in autonomia e sotto la propria esclusiva responsabilità, ma dovrà attuare le procedure definite con il coordinatore di progetto.
10. Il tutor dovrà osservare il regolamento sottoscritto e evitare negligenze di qualsiasi tipo, pena l'esonero insindacabile da parte del coordinatore di progetto.



Durante l'esercizio dell'attività, il tutor avrà cura della tutela e del benessere degli studenti, nei limiti ed in ottemperanza del regolamento del tutor, del patto formativo e delle liberatorie sottoscritte dai partecipanti e dai genitori. Considerata la complessità organizzativa durante lo svolgimento delle attività non sono consentite assenze.

Ai fini della selezione si stabiliscono i seguenti criteri:

- Disponibilità alla permanenza di 61 giorni continuativi nel paese di destinazione. 61 giorni (sono possibili periodi più brevi secondo disposizioni del Dirigente Scolastico)
- Conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese di destinazione.

La prova di selezione è costituita da un colloquio motivazionale volto ad accertare la motivazione all'esperienza della mobilità e la conoscenza della lingua straniera.

Per la valutazione delle domande e per lo svolgimento della prova orale verrà costituita un'apposita commissione, composta dal Dirigente Scolastico, dal responsabile di progetto e da 1 rappresentante della Umbria Training Center, che provvederà a formulare la graduatoria finale.

Il punteggio della graduatoria sarà così attribuito:

- curriculum vitae: da 1 a 5 punti (titolo di studio, competenze linguistiche, informative, esperienze lavorative, formative ...);
- colloquio motivazionale: da 1 a 20 punti.

A parità di punteggio sarà data precedenza alla maggiore anzianità di servizio.

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione, secondo il modello in allegato, all'ufficio protocollo della propria Scuola dandone comunicazione al proprio referente di progetto, entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 10 febbraio 2021**. **Successivamente verranno svolti gli eventuali colloqui motivazionali con data pubblicata sul sito a cui seguirà la pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito della scuola. Nessuna comunicazione ufficiale sarà inviata ai vincitori.** I dati sensibili trattati durante il procedimento saranno gestiti secondo la L.n. 675 del 31.12.1996 e successive.

Per informazioni rivolgersi a:

Prof. Noris Ciani - mail: noris.ciani@alberghieroassisi.eu - Tel: 347 6302625

Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera, Servizi Commerciali di Assisi I.P.S.E.O.A.S.C. Telefono: 075 813054 / 075 812087

Assisi, lì vedi segnatura

Il Dirigente Scolastico
Presidente Bianca Maria Tagliaferri
Firmato digitalmente

Per l'Istituto Capofila

prof. Paolo Diotallevi mail: erasmus@alberghierospoleto.it / Tel: 349 3459891

I.P.S.E.O.A.S.C. "G. De Carolis" Spoleto (PG) centralino 0743 222788 www.alberghierospoleto.it

Per la consegna/invio della documentazione raccolta nelle sedi locali rivolgersi a:

prof.ssa Rita Serena mail: documentazione.erasmus@alberghierospoleto.it / Tel: 347 5953840

Dirigente Scolastico - Roberta Galassi